



CEDEFOP

Centre européen pour
le développement de la formation
professionnelle



DG Éducation et culture

Programme pour l'éducation et
la formation tout au long de la vie

Thessalonique, le 22 juillet 2008

Area Enhanced Cooperation in VET and LLL
SV/2008/065 ije/gko/sug

Chère organisatrice, cher organisateur,

Nous vous remercions encore une fois d'avoir accepté d'accueillir une visite d'étude à l'intention des spécialistes de l'éducation et de la formation professionnelle. Vous trouverez ci-dessous quelques informations importantes.

Pendant la préparation et la conduite de votre visite d'étude vous êtes invité(e) à utiliser notre outil de gestion interactif, Olive, afin d'obtenir les informations les plus récemment actualisées sur vos participants. Nous ne vous aviserons PAS d'éventuels changements.

Nous vous avons précédemment communiqué votre identifiant et votre mot de passe, ainsi que des manuels précisant la manière d'accéder aux informations dans Olive, notre outil de gestion interactif.

VEUILLEZ CONSULTER OLIVE RÉGULIÈREMENT

Nous souhaitons vous rappeler comment utiliser Olive pour répondre à vos besoins.

1. OBTENIR UNE LISTE DES PARTICIPANTS

Si vous souhaitez vérifier le nombre de participants dans votre groupe et en obtenir la liste (nom, code, employeur, adresse, téléphone, adresse électronique):

- a. allez à **Porte Gestion** → **Gestion du groupe** → **Détails**, sélectionnez votre groupe en fonction de son numéro (le numéro se présente sous la forme suivante: 2008_xxx, xxx étant le numéro du groupe dans le catalogue; par exemple, le numéro du groupe 24 sera 2008_024) et cliquez sur **View details** pour afficher les données de votre groupe.
- b. en cliquant sur le bouton **List of participants**, vous obtiendrez une liste des participants et leurs coordonnées. Vous pouvez exporter cette liste dans Word ou Excel. Sélectionnez Word ou Excel et cliquez sur **Export** pour obtenir une liste au format indiqué.

Siège: Europe 123, GR-57001 Thessalonique • Adresse postale: PO Box 22427, GR-55102 Thessalonique • Tél. (30) 23 10 49 01 11 • Fax (30) 23 10 49 00 49

Bureau de Bruxelles: c/o Commission européenne, DG Education et Culture, Tour Madou, 4ème étage, Bureau 67-68, B-1049 Bruxelles • Tél. (32-2) 299 10 93 • Fax (32-2) 292 18 91 • Courriel: info@cedefop.europa.eu

www.cedefop.europa.eu, www.trainingvillage.gr • E-mail général: info@cedefop.europa.eu

Ligne directe: (30) 23 10 49 01 54 • Fax (30) 23 10 49 0 044 • E-mail: studyvisits@cedefop.europa.eu • Internet: <http://studyvisits.cedefop.europa.eu>

2. OBTENIR DES INFORMATIONS SUR LES PARTICIPANTS

Si vous voulez en savoir plus sur les participants, allez à **Porte Gestion** → **Gestion des participants** → **Mise à jour des données sur les participants**. Dans la fenêtre de recherche, entrez votre numéro de groupe et cliquez sur **Rechercher**. Vous obtiendrez la liste des participants et candidats affectés à votre groupe. Vous pourrez ensuite exporter cette liste dans un fichier Excel, dans lequel vous pourrez lire toutes les informations figurant dans le formulaire de candidature. OU vous pouvez indiquer un participant et cliquer sur **Participant details** pour accéder à son formulaire de candidature, que vous pourrez également imprimer et utiliser.

Attention: Afin d'avoir accès aux informations concernant vos participants de votre visite d'étude, vous devez choisir uniquement ceux dont le statut est «Approved» (approuvé) ou ceux dont le statut est «Approved – no EC funds». (approuvé sans attribution financière de l'UE).

Les participants ont déjà été informés par leurs agences nationales du groupe auquel ils sont affectés; ils attendent donc que vous les contactiez.

VEUILLEZ CONTACTER LES PARTICIPANTS DÈS QUE POSSIBLE

Meilleures salutations,

L'équipe Visites d'étude